

ПРИКАЗ

01.03.2023г.

№ 20

Об организации приема обучающихся в 1-е классы на 2023/24 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ СШ № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №4 2023/24 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.

2. Организовать прием заявлений на обучение по образовательной программе начального общего образования (1 класс) на 2023-2024 учебный год для граждан (детей):

- имеющих право на первоочередной прием (детей военнослужащих по месту жительства их семей, сотрудников ОВД, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы), имеющих право преимущественного приема (детей, имеющих братьев и (или) сестер обучающихся в школе);

- проживающих на закрепленной территории за МБОУ СШ № 4 территории в период с 1 апреля 2023 года (9.00 час) по 31 июня 2023 года включительно;

- для граждан (детей), не проживающих на закрепленной территории в период с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года (15.00 час) включительно.

2.1. В случае окончания приема всех детей, указанных в пункте 1. данного приказа, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 1 июня текущего года.

3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе:

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2023/24 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2023–31.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 14.00	№1 (секретаря)
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2023–05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 14:00	№1 (секретаря)

4. Назначить ответственным лицом за прием документов от родителей (законных представителей) поступающих в учреждение Орлову Ирину Григорьевну, секретаря, возложив на нее ответственность за ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.

4.1. Орловой И.Г.:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, с выдачей расписок о получении документов;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
- 30 июня 2023г. произвести формирование предварительных списков будущих 1-х классов.

5. Зачисление обучающихся МБОУ СШ № 4 производить в течение 7 дней с момента подачи документов в соответствии с приказом директора школы.

6. Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1 класса утвердить 31 августа 2023г. приказом директора школы.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ

С приказом ознакомлены:



Г.В.Сальникова

И.Г. Орлова